

Российская Федерация
Калининградская область
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ясновская средняя общеобразовательная школа»
имени адмирала Владимира Григорьевича Егорова

30.08.2023

№ 100/5

ПРИКАЗ

«Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников»

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ", на основании приказа отдела образования администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» № 86/2 от 15 августа 2023 года «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по учебной работе Ёрову И.Е. и заместителя директора по воспитательной работе Алсуфьеву И.М.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в раздел «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник (Приложение 1).
3. Организовать работу горячей линии по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы по тел. 8(40163) 2-52-46
4. Утвердить график работы горячей линии по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников:
понедельник-пятница с 9.00 до 14.00
5. Ответственному за ведение школьного сайта Бычковой Е.А. создать на официальном сайте школы раздел (подраздел) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников школы,

опубликовать настоящий приказ на официальном сайте в созданном разделе (подразделе).

6. Провести с педагогическими работниками разъяснительную работу по вопросу исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с последующими изменениями).

5. Секретарю Лукашовой О.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись и вывесить на информационных стендах в МАОУ «Ясновская СОШ» имени В.Г.Егорова.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.В.Коробова

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).