

Российская Федерация
Калининградская область
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ясновская средняя общеобразовательная школа»
имени адмирала Владимира Григорьевича Егорова

Приказ

25.08.2023г.

№ 97/3

Об организации питания учащихся
школы в 2023-2024 учебном году

С целью сохранения здоровья обучающихся и четкой организации горячего питания в МАОУ «Ясновская СОШ» имени адмирала В.Г.Егорова в 2023-2024 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с пунктом 1.1. статьи 11-1 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области» (редакция 20.08.2020г.).

2. Организовать в школе горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 5-11 классов за счет родительских и бюджетных средств и по сведениям предоставленным из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о назначенной мере социальной защиты (поддержки) с 04 сентября 2023г.

3. Возложить ответственность за организацию горячего питания в классных коллективах, на классных руководителей 1-11 классов:

- вести учет перехода из одной возрастной категории в другую (11 лет и старше);
- вести учет прибывших и выбывших обучающихся, учет времени постановки на питание и снятия за счет средств областного бюджета;
- сообщать родителям о снятии за 10 дней до окончания срока.

4. Организовать горячее питание для обучающихся социально незащищенных семей, опекаемых детей с 04 сентября 2023г.

5. Утвердить график питания обучающихся по классам. (Приложение 1).

6. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для организации питания школьников не по прямому назначению.

7. Назначить ответственными за организацию питания учащихся, контроль над правильностью составления и исполнения меню медицинского работника Алхимову Е.В., шеф-повара Наумовец Н.А.

8. Возложить ответственность за ежедневный сбор сведений о количестве питающихся (завтраком, обедом), за соблюдение графика питания обучающимися и норм поведения в столовой Кореневу Ю.Р.

9. Алхимовой Е.В., медицинской сестре школы, проводить рейды по контролю за работой всей соответствующей документации: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания, составление десятидневного меню, лабораторных исследований по мере необходимости, контроль за исполнением санитарно-гигиенических норм и правил работниками пищеблока

10. Шеф-повару Наумовец Наталье Альгирдасовне строго следить за поступлением продуктов питания в соответствии с сертификатами.

11. Возложить ответственность за оформление документации (заявление родителей, ЕГИССО, приказы, списки) по льготному питанию обучающихся на делопроизводителя Лукашову Оксану Александровну.

12. Контроль за полным и рациональным использованием средств выделенных на питание учащихся, а так же за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Ясногорская СОШ»
имени адмирала В.Г. Егорова



И.В.Коробова